Allegato n. A

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO/MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI SOGGETTI PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE INTEGRATA DI EVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SUPPORTING THE GOVERNANCE OF THE EUSAIR FACILITY POINT - CPV 79952000-2

Con il presente Avviso, approvato con DDS (…) si intendono recepire le manifestazioni di interesse degli operatori economici o dei professionisti, di cui all'art. 46 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che valutano di poter concorrere per l'affidamento del servizio in oggetto. L'indagine è effettuata nell'ambito dell'acquisizione di tutte le informazioni necessarie all'individuazione – nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza – di operatori economici idonei da invitare ad una eventuale procedura (negoziata senza bando) prevista dall'articolo 36, comma 2 lett. B).

SITUAZIONE ATTUALE

In relazione alla Strategia Europea per la Regione Adriatico Ionica denominata EUSAIR, la Regione Marche è stata designata dalla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle PA, partner del Progetto denominato "Supporting the Governance of the EUSAIR: Facility Point" allo scopo di supportare l'Italia nella fase di implementazione della Strategia stessa.
Il progetto presentava un budget a favore della Regione Marche pari ad € 3.153.099,50 e prevedeva la scadenza al 31/12/2022.
Con Prot 1571438|22/12/2022|R_MARCHE|GRM|ICIN|A|55/2017/ACF/16 L'Autorità di Gestione del Programma ADRION ha comunicato ufficialmente la proroga del progetto al 31/08/2023 e l'integrazione del Budget assegnato alla Regione Marche a seguito dell'ottima performance della stessa pari ad € 400.000,00.
Ciò determina la necessità di completare le attività progettuali previste ed inerenti all'organizzazione integrata di eventi.
La Regione Marche in qualità di partner del progetto deve supportare l'organizzazione di eventi di rilevanza nazionale ed internazionale fino alla conclusione del progetto.

1. SERVIZI RICHIESTI

A.1 SERVIZI DI SEGRETERIA: servizi di segreteria: redazione dell'elenco delle adesioni pervenute via e-mail/google form, registrazione dei partecipanti e contatti con gli uffici/segreterie coinvolte nell'organizzazione dell'evento, invio lista partecipanti post evento, organizzazione di vitto/alloggio/viaggi.

A.2 ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI: utilizzo di piattaforme per eventi on line che consentono: la partecipazione di max 1000 partecipanti, la gestione dell'interpretariato in simultanea, breakout rooms, registrazione ed invio al committente di audio/video dell'evento, assistenza in Sala Convegno, servizio di streaming, servizio di assistenza tecnica audio/video, disponibilità PC per proiezione slide/video e stampante;

A.3 SERVIZIO DI INTERPRETARIATO IN SIMULTANEA servizio di interpretariato in simultanea in diverse lingue (serbo/croato, albanese, sloveno- greco, inglese ed italiano)

A.4 IMPOSTAZIONE CREATIVA E GRAFICA realizzazione grafica del Save the date/Agenda dell'evento;
A.5 CATERING: organizzazione coffee break, organizzazione light lunch, organizzazione light dinner.

A.6 RIMBORSO SPESE RELATORI: servizio di segreteria per il rimborso spese dei relatori
B.1 COMMUNICATION EXPERT: redazione di articoli, attività di comunicazione, redazione di newsletter tematiche relative ai 4 pilastri della Strategia, partecipazione ad eventi tematici organizzati a livello macroregionale da definire.

I servizi da acquisire sono stati stimati per un importo complessivo di Euro 80.000,00 (iva esclusa) e comunque nei limiti previsti dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016

Qualora si realizzino le condizioni per avviare la successiva procedura di acquisizione, saranno invitati a partecipare gli operatori economici i quali saranno selezionati – nel rispetto dei principi della massima trasparenza, dell'efficienza dell'azione amministrativa, della rotazione, della parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza – tra quanti, rispondendo all'avviso di indagine di mercato, avranno manifestato interesse in tal senso e siano in possesso di idonea capacità economica e finanziaria ed idonea capacità tecnica e professionale comprovata dai seguenti requisiti:

- Aver riportato negli esercizi finanziari 2020-2021-2022 un fatturato globale non inferiore a Euro 250.000,00 (IVA esclusa) da intendersi quale cifra complessiva nel triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa. Per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio di attività da meno di tre anni, la società partecipante potrà comprovare la propria capacità economica e finanziaria mediate presentazione di altra documentazione e la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

- Aver effettuato, o avere in corso di realizzazione (a seguito di aggiudicazione), negli ultimi tre anni servizi di organizzazione integrata di eventi, per almeno n. 5 servizi nel triennio di riferimento, nell'ambito della Governance e dell'attuazione della Strategia EUSAIR svolte con buon esito e senza contestazioni di sorta.

- Avere esperienza e specifica professionalità ed una struttura tecnico-organizzativa adeguata con personale qualificato con almeno 10 anni di esperienza nel settore di riferimento.

Il gruppo di lavoro dovrà essere in grado di svolgere i servizi richiesti con competenza e professionalità nei tempi ristretti del progetto "Supporting the Governance of the EUSAIR Facility Point". In considerazione delle scadenze ravvicinate e non modificabili del progetto sopracitato.

La risposta a tale avviso deve riportare il titolo: "Indagine di mercato/manifestazione di interesse di soggetti per il servizio di Organizzazione Integrata di Eventi", (max 10 cartelle, 20 righe per cartella, carattere Arial 11) composta da una descrizione di come si intende procedere nell'erogazione dei servizi citati descrivendo in particolare:
- Le modalità organizzative proposte per la gestione della fornitura e profili professionali delle risorse umane coinvolte.
- Il prezzo complessivo stimato, che non dovrà superare i limiti previsti dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016;

Le proposte possono prevedere delle varianti, vincoli o condizioni, purché siano ben illustrate, motivate e quantificate economicamente.

La manifestazione di interesse, anche se informale, deve inoltre:
- riportare i dati identificativi dell'operatore economico e dei referenti da contattare per eventuali chiarimenti.
- riportare la dichiarazione di aver titolo a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici secondo quanto previsto dall'art. 80 e seguenti D. Lgs. 50/2016;
- essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.
- essere vincolante per l'offerente e rimanere valida per almeno 90 gg. dalla data di invio.
- autorizzare esplicitamente, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., il trattamento dei dati personali indicati nell'offerta, specificando chiaramente se il trattamento va limitato allo svolgimento della presente procedura o se possono essere conservati per eventuali procedure analoghe future da parte del Settore Innovazione e Cooperazione Internazionale;
- autorizzare esplicitamente il Settore Innovazione e Cooperazione Internazionale ad utilizzare le

informazioni contenute nelle manifestazioni di interesse al fine di perfezionare un eventuale successivo capitolato tecnico, indicando, se esistono, quali informazioni non potranno invece essere usate e quindi dovranno essere mantenute riservate;

- essere abilitati sul MEPA (o essere disposti a richiedere l'iscrizione al MEPA al fine di ottenerla e possederla entro i termini di indizione di un'eventuale successiva procedura di gara) per categorie di servizi analoghi a quanto richiesto.
- pervenire al Settore Innovazione e Cooperazione Internazionale entro 7 giorni dalla data di pubblicazione, esclusivamente in formato elettronico e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: **regione.marche.innovazionericerca@emarche.it**

Nel caso in cui il numero degli operatori risultasse superiore a dieci, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare a partecipare alla procedura di acquisizione soltanto i primi dieci operatori selezionati in base all'ordine cronologico di arrivo delle proposte pervenute via PEC e protocollate in entrata.
Il procedimento avviato è di tipo preliminare ed esplorativo e quindi non si prefigura e non può essere assimilato ad una procedura di gara.

- Responsabile unico del procedimento è: dott.ssa Donatella ROMOZZI.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare:

Settore Innovazione e Cooperazione Internazionale della Regione Marche ai seguenti riferimenti:
Donatella Romozzi - email: donatella.romozzi@regione.marche.it - tel. 071 8063607
Laura Novelli – e mail: laura.novelli@regione.marche.it – tel 071 8063560

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 del 27/0472016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati", Vi informiamo che la raccolta ed il trattamento dei dati personali, da Voi forniti sono effettuati al fine di consentire alla Regione Marche di condurre indagini di mercato ai sensi dell'art.36 comma 2 let. b e 66 d. lgs 50/2016, che quindi costituiscono la base giuridica del trattamento, per la individuazione di uno o più operatori economici ai fini dell'eventuale svolgimento di idonea procedura di acquisizione dei servizi oggetto del presente avviso.
Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
Titolare del trattamento è la Giunta Regionale della Regione Marche – Delegato al trattamento è la responsabile unica del procedimento, dott.ssa Donatella Romozzi (donatella.romozzi@regione.marche .it) - DPO della Regione Marche è il Dott. Francesco Maria Nocelli.rpd@regione.marche.it
Il trattamento dei dati per le anzidette finalità, sarà improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa comunitaria sopra richiamata, dei regolamenti e della normativa nazionale avrà luogo con modalità sia automatizzate sia non automatizzate.
Il conferimento dei dati all'Amministrazione è facoltativo; l'eventuale rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di acquisire le informazioni ed i dati richiesti e conseguentemente di esaminare e selezionare la Vostra manifestazione di interesse.
Il trattamento potrà riguardare anche dati appartenenti a categorie particolari, come definiti dal regolamento UE 679/2016, con specifico riferimento anche alle informazioni idonee a rivelare provvedimenti del casellario giudiziale, carichi pendenti o la qualità di imputato o indagato. Questi dati potranno essere conosciuti direttamente per volontà dei partecipanti ovvero a seguito dei controlli, previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.
I dati saranno trattati dal responsabile del procedimento e dagli altri soggetti autorizzati dal titolare ai sensi dell'art. 29 Reg. UE 679/2016 e potranno essere comunicati, nei casi espressamente previsti da leggi o regolamenti e nei limiti della pertinenza, oltre che ad altri dipendenti dell'Amministrazione Regionale, anche alle seguenti persone o enti che all'uopo possono effettuare operazioni di trattamento per suo conto: società o consulenti incaricati, Enti, Autorità o Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, collaboratori autonomi dell'Amministrazione o di altre società e/o Enti collegati.
L'elenco dettagliato dei soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati, sarà fornito dietro espressa richiesta dell'interessato.
L'invio alla Regione Marche del Documento di "Risposta all'avviso di indagine di mercato" implica il consenso al trattamento dei dati forniti.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Donatella ROMOZZI)